

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Назначение и область действия документа

1.1. Настоящая политика ООО «Сопрано» (далее – Клиника) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии со ст.18.1. Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ, и определяет позицию и намерения Клиники в области обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и основных свобод каждого гражданина.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных (далее -ПДн), направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения ПДн, обрабатываемых в информационных системах Клиники.

1.3. Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений Клиники, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Клиникой и других заинтересованных сторон.

1.4. Положения политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Клиникой как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до её утверждения.

2. Основные понятия

2.1. Обработка ПДн в Клинике осуществляется в связи с исполнением законодательно возложенных на Клинику функций, определяемых федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами РФ. Перечень ПДн, подлежащих защите, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

2.2. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

- Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу. К такой информации, в частности,

относятся: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другая информация.

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

В рамках настоящей Политики оператором ПДн является ООО «Сопрано».

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн осуществляется Клиникой в целях:

- оказания медицинских услуг, установления медицинского диагноза, в том числе с применением телемедицинских технологий; заключения и исполнения договора оказания платных медицинских услуг и иных договоров/дополнительных соглашений; оказания сервисных услуг, связанных с созданием условий получения медицинской помощи, повышения качества оказания медицинских услуг (сервис единого контакт-центра, личного кабинета, мобильного приложения и информирования о предоставляемых услугах, маркетинговых и/или рекламных акциях).
- исполнения требований трудового законодательства и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов, кадрового и бухгалтерского учета, оперативной коммуникации, верификации личности в информационных системах группы кампаний, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения безопасности работников, контроля качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, расчёта и выплаты заработной платы и иных вознаграждений, расчета и перечисления налогов и страховых взносов.

4. Персональные данные работника

4.1. В состав ПДн работников Клиники входят данные иных категории ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; фото; номер мобильного телефона; гражданство; реквизиты документов, удостоверяющих личность; номер СНИЛС; должность; место работы; данные трудового договора; данные трудовой книжки; сведения о трудовом и общем стаже; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки; информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством; данные листка

нетрудоспособности; сведения об индивидуальном номере налогоплательщика; сведения о семейном положении; информация о доходах (зарботной плате); банковские реквизиты для зачисления заработной платы; справка об отсутствии судимости или другая персональная информация предусмотренная законодательством Российской Федерации.

4.2. Обработка ПДн работника осуществляется на основании его письменного согласия за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Обработка ПДн работника может осуществляться исключительно в целях исполнения требований трудового законодательства и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов, кадрового и бухгалтерского учета, оперативной коммуникации, верификации личности в информационных системах группы компаний, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения безопасности работников, контроля качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, расчёта и выплаты заработной платы и иных вознаграждений, расчета и перечисления налогов и страховых взносов.

4.4. Обработка персональных данных работников ведётся до полного достижения целей обработки. При достижении целей обработки персональные данные проходят процедуру уничтожения/обезличивания с составлением соответствующих, подтверждающих документов.

5. Персональные данные

5.1. В состав ПДн пациентов Клиники входят: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, реквизиты документов, удостоверяющих личность, номер полиса ДМС, номер полиса ОМС, СНИЛС, контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты и т.д.), место регистрации и фактическое место жительства и другие персональные данные (в том числе специальные категории ПДн, такие как: сведения о состоянии здоровья), полученные Оператором в связи с заключением/исполнением договора на оказание платных медицинских услуг, аналитические данные, передаваемые при использовании сайта <https://club-soprano.ru>, в том числе файлы Cookie и Яндекс Метрика, получаемые при работе с сайтом <https://club-soprano.ru>, а так же сведения полученные при обращении в колл-центр.

5.2. Обработка ПДн пациента осуществляется на основании его письменного согласия за исключением случаев, когда такое согласие даётся в устной форме, либо посредством подтверждения действий на странице сайта * <https://club-soprano.ru> в объёме необходимом для получения консультации или записи на приём к врачу, а также иных случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае недееспособности пациента или недостижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его ПДн даёт в письменной форме его законный представитель.

5.3. Пациент как субъект ПДн, в том числе специальной категории ПДн, имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей сведения, указанные в п.7.1.1. настоящей политики.

5.4. Субъект ПДн имеет право: требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.5. Обработка персональных данных пациентов ведётся до полного достижения целей обработки. При достижении целей обработки персональные данные проходят процедуру уничтожения/обезличивания с составлением соответствующих, подтверждающих документов.

6. Положения Политики

6.1. Понимая важность и ценность информации о человеке, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан РФ, Клиника обеспечивает надежную защиту их ПДн.

6.2. При обработке ПДн работника Клиника следует требованиям, установленным ст. 86 ТК РФ, в частности:

- действовать исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- получать персональные данные работника следует у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
- обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования за счет собственных средств работодателя;
- знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников;

6.3. Клиника, в связи с исполнением обязательств по договорам оказания платных медицинских услуг имеет право создавать информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством РФ требований о защите ПДн и соблюдением врачебной тайны.

6.4. Обработка и обеспечение безопасности ПДн в Клинике осуществляется в соответствии с требованиями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, Федерального закона №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», других определяющих случаи и особенности обработки ПДн федеральных законов, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

6.5. При обработке ПДн Клиника придерживается следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется только на законной и справедливой основе;

- Клиника не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия гражданина (если иное не предусмотрено законодательством РФ);
- Клиника определяет конкретные законные цели до начала обработки (в т.ч. сбора) ПДн;
- Клиника собирает только те ПДн, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки (исполнение условий договора оказания платных медицинских услуг);
- при обработке ПДн Клиника ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- уничтожение либо обезличивание ПДн в Клинике происходит при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

6.6. В случаях, установленных законодательством РФ, Клиника вправе осуществлять передачу ПДн граждан третьим лицам.

6.7. Лица, осуществляющие обработку ПДн по поручению Клиники, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты ПДн, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого третьего лица в договоре (поручении) определяется перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, также указываются требования к защите обрабатываемых ПДн.

7. Права граждан в части обработки персональных данных

7.1. Гражданин, ПДн которого обрабатываются, имеет право (за исключением ограничения этого права федеральными законами РФ):

7.1.1. Получать от Клиники:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки ПДн;
- сведения о применяемых Клиникой способах обработки ПДн;
- сведения о наименовании и местонахождении Клиники;
- сведения о порядке осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, в том числе информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или Ф.И.О. и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Клиники, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

7.1.2. Требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.1.3. Отозвать своё согласие на обработку ПДн путем письменного уведомления Оператора (в этом случае Оператор обязан прекратить обработку ПДн в течение времени, достаточного для технической возможности такого прекращения, с момента получения уведомления).

7.1.4. Требовать устранения неправомерных действий Клиники в отношении его ПДн.

7.1.5. Обжаловать действие или бездействие Клиники в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Клиника осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

7.1.6. На защиту своих законных прав и интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

8.1. В процессе обработки ПДн Клиника принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

8.2. К мерам по защите ПДн в соответствии со ст. 18 и 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» относятся, в том числе, следующие:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты ПДн;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;
- ознакомление работников Клиники, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами по вопросам обработки и защиты ПДн, и обучение работников Клиники.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на сайте Клиники по адресу: <https://club-soprano.ru>

9.2. Пересмотр положений настоящей политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также в следующих случаях:

- при изменении законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн;
- при изменении целей обработки ПДн, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки ПДн (в т.ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПДн, связанной с деятельностью Клиники;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите ПДн;
- по решению Генерального директора Клиники.

9.3. В случае неисполнения положений настоящей Политики Клиника несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. В целях координации действий по обеспечению безопасности ПДн в Клинике назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

10. Контактная информация

Граждане, чьи персональные данные обрабатываются Клиникой, могут направлять вопросы по обработке своих ПДн в Клинику по следующим адресам:

Адрес электронной почты: info@club-soprano.ru

Почтовый адрес: 400078, г. Волгоград, ул. Базарова, д. 20, помещение XI.

При этом в тексте запроса в целях идентификации гражданина необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество гражданина или его законного представителя, осуществляющего запрос;
- номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие в отношениях с Клиникой (номер договора, ФИО пациента), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки ПДн Клиникой;
- подпись гражданина (или его законного представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.